



GRAD DARUVAR

Trg kralja Tomislava 14, Daruvar

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

Uređenje mjesnog doma Gornji Daruvar

Evidencijski broj nabave: 82/24-J

KLASA: 406-12/24-01/07

URBROJ: 2103-3-02-02/1-24-2



Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv).

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovom Pozivu te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja radova.

Podnošenje ponude koja ne sadrži sve potrebne informacije i dokumentaciju u navedenom roku može rezultirati odbijanjem ponude.

Na ovaj postupak primjenjuju se odredbe propisane Natječajem za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu koja se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ te uputom za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave izdanom od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

GRAD DARUVAR
Trg kralja Tomislava 14
43500 Daruvar
OIB:35688993528
Telefon:043/ 331-241
Telefaks:043/ 331-285
e-mail: daruvar@daruvar.hr
Mrežna stranica: www.daruvar.hr
Odgovorna osoba: Damir Lneniček, gradonačelnik

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt: Danijela Los
Telefon: 043/633-323
email: danijela.los@daruvar.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 82/24-J

1.4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 29.100,00 EUR bez PDV-a.

1.5. Vrsta nabave

Postupak jednostavne nabave.



1.6. Financiranje

Projekt je sufinanciran sredstvima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a temeljem Ugovora KLASA: 440-12/23-19-02/0348, URBROJ: 343-1603/01-23-003.

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i članka 77. ZJN 2016.:

- NOVE MOGUĆNOSTI d.o.o., Vladimira Nazora 6, Lipik,
- GLAZBENA ŠKOLA BRUNE BJELINSKOG DARUVAR, Trg Presvetog Trojstva 8, Daruvar
- INTERCED d.o.o., Ivana Gorana Kovačića 5, Daruvar,
- VOREL INTERIJERI d.o.o., Matije Gupca 45, Daruvar,
- PRIJEVOZNIČKI OBRT VL. JIRKA BILEK, Frankopanska 22, Daruvar,
- OPG BILEK KSENIJA, Svibanjska ulica 24, Daruvar

1.9. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacija, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i Poziv za dostavu ponuda.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uređenje mjesnog doma u Gornjem Daruvaru, instalacija centralnog plinskog grijanja te instalacija klima uređaja, a sve u skladu s Glavnim projektom i troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

CPV oznaka: 45331100 – Radovi instaliranja centralnog grijanja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove predmeta nabave, jer isti čini jedinstvenu cjelinu te su gospodarski subjekti dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Količine i vrste predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno izvršena količina predmeta nabave po pojedinim stavkama Troškovnika utvrdit će se prema stvarno izvršenim radovima.



2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva i Glavnom projektu oznake TD – 063/22 izrađen od strane tvrtke ENERGO – ING d.o.o. za projektiranje, inženjering, montažu i usluge.

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju i troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.4. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Glavnom projektu zajedničke oznake TD – 063/22 i Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ukoliko je u glavnom projektu negdje navedena marka, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda, napominjemo da ti proizvodi nisu zahtijevani nego su navedeni isključivo informativno radi lakšeg izračuna procijenjene vrijednosti radova. Ako se u ovom Pozivu može bitno traži ili navodi proizvođač/marka/ tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ukoliko ponuditelj ne navede proizvođača i tip jednakovrijednog proizvoda smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u troškovniku.

Kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj je obavezan dostaviti odgovarajući dokaz da predmet koji nudi udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije odnosno iz kojeg je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti, a koji može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.

Ukoliko pored nekog proizvoda u troškovniku nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, i u tom slučaju je dozvoljeno ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Odredbe o normama

Ukoliko su u ovom Pozivu, projektnoj dokumentaciji i/ili Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, takva uputa je popraćena izrazom "ili jednakovrijedan". U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi



jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvima, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu je sastavni dio Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena mora biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Ukoliko Ponuditelj propusti ispuniti pojedinu stavku troškovnika smatrat će se da stavku nudi u iznosu 0,00 EUR.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Poziva, promijeni tekst ili količine koje su navedene smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj treba sve stavke troškovnika ispuniti u elektroničkom obliku, te troškovnik kao Excel dokument dostaviti uz ponudu. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja radova je Mjesni dom Gornji Daruvar, Podborska ulica 21, Gornji Daruvar, k.č.br. 269, k.o. Gornji Daruvar.

2.7. Rok početka i rok izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja radova počinje teći od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, tj. izvođača o čemu će se sastaviti Zapisnik.

Naručitelj se obvezuje uvesti izvođača u posao u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovora.

Završetak ugovorenih radova mora biti u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao.

Završetkom ugovorenih radova smatra se kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Naručitelj, izvođač i nadzorni inženjer će nakon završetka radova pristupiti primopredaji radova i izradi okončanog obračuna te o tome sastaviti zapisnik.



Ugovor se smatra završenim nakon izvršene primopredaje odnosno potpisanog Zapisnika o primopredaji.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od primitka računa.

Naručitelj se obavezuje neprijeporni dio računa (situacije) platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od primitka računa.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije (npr. u međusobnom sporazumu).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu je sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva gospodarski subjekt u Ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno kao i za sve podugovaratelje u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više ponuditelja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ODABIRA

Ponuditelj treba ispunjavati sljedeće kriterije odabira:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. Sposobnost iz ove točke potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021., 2020., 2019. godina) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a (29.100,00 EUR).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva gospodarski subjekt mora dostaviti:

- Popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini s potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova koje je ponuditelj naveo u Popisu radova.

Popis istih ili sličnih radova mora sadržavati:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- opis radova,
- vrijednost izvedenih radova po ugovoru bez PDV-a,
- datum izvršenja ugovora,

odnosno podatke sukladno Prilogu II. ovog Poziva.

Potvrda druge ugovorne strane obavezno sadržava:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,



- naziv i sjedište izvođača,
- naslov ugovora s osnovnim podacima o izvedenim radovima,
- vrijednost izvedenih radova po ugovoru (bez PDV-a),
- datum izvršenja ugovora,
- navod da su radovi po ugovoru uredno izvršeni.

Vrijednosti izražene u hrvatskim kunama preračunat će se u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije utvrđenog Uredbom Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98 u pogledu stope konverzije eura za Hrvatsku (1 euro = 7,53450 kuna).

Vrijednosti izražene u drugim valutama preračunat će se u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan početka postupka nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

Ako je gospodarski subjekt izvodio radove kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste koje nisu vezane uz predmet nabave (iste ili slične predmetu nabave), obvezno treba navesti podatke o radovima istim ili sličnim predmetu nabave, a koje je gospodarski subjekt pružio samostalno.

U slučaju da je radove izvodila zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku nabave, referenca u popisu glavnih radova treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.



Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva, u suprotnom Naručitelj neće prihvatiti ponudu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Ponuda sadrži:

- Ponudbeni list (prilog br. I.)
- Ponudbeni list (prilog br. I.a.) – prilaže se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i to za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata zasebno
- Ponudbeni list (prilog br. I.b.) – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima i to za svakog podugovaratelja zasebno
- Troškovnik
- Dokazi iz točke 3.1. – potvrda Porezne uprave
- Dokazi iz točke 4.1. - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
- Dokazi iz točke 4.2. – popis radova (prilog II. s potvrdama druge ugovorne strane)
- Dokumenti traženi točkom 4.3. – ako je primjenjivo
- Dokumenti traženi točkom 7.1.

Ukoliko su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Navedeno ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

5.2. Način dostave ponude

Obavezna je elektronička dostava ponuda putem sustava AGONET kroz Portal ponuda.

<https://agronet.apprrr.hr/v1/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>

5.3. Način određivanja cijene

Cijena ponude iskazuje se brojačano u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt (ponuditelj) obavezan je uzeti u obzir slijedeće:



- sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl.,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Cijena ponude mora biti iskazana na način da je vidljiva cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00 EUR, a na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene s PDV-om upisuje se iznos jednak iznosu bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.4. Kriterij odabira ponude

Jedini kriterij odabira je cijena. Ugovor će se dodijeliti ponudi s najnižom cijenom.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izražuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i treba biti naveden u Ponudbenom listu (Prilog br. I/I.a.).

5.7. Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti učitana u sustav AGRONET kod Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju najkasnije do **23.05.2024. godine do 13:00 sati**.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda (dostavljena putem AGRONET sustava) pristigne do roka za dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u razmatranje.

5.8. Otvaranje ponuda



Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne traži.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je obavezan u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22), koja će svojom vrijednošću (iznosima) pokriti iznos od 10% ugovorene cijene radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata (ponuditelja) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja).

Umjesto bjanko zadužnice odabrani gospodarski subjekt (ponuditelj) može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u roku 10 dana od dana sklapanja ugovora. Novčani polog može se uplatiti na: GRAD DARUVAR, IBAN: HR6023400091806700003, model: HR68, poziv na broj 7242-OIB (uplatitelja), s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj: 82/24-J.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o tome o kojem se jamstvu radi ili da svaki član zajednice izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko ne bude naplaćeno, vraća se nakon urednog izvršenja ugovora.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je obavezan u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova te potpisa Zapisnika o primopredaji, Naručitelju, bez odgode, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22).

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca od primopredaje radova, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako



jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Umjesto bjanko zadužnice Izvođač može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u roku 15 dana od dana primopredaje radova, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji. Novčani polog može se uplatiti na: GRAD DARUVAR, IBAN: HR6023400091806700003, model: HR68, poziv na broj 7242-OIB (uplatitelja), s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj: 82/24-J.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o tome o kojem se jamstvu radi ili da svaki član zajednice izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Ukoliko Izvođač ne dostavi ili ne uplati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku aktivira se pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ili uplatiti Izvođaču u roku od 30 kalendarskih dana od dana isteka ugovorenog jamstvenog roka.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Temeljem članka 29. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

Nadalje, temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b stavak 3. predmetnog Zakona, u kojem slučaju sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Nadalje, kako je predmet nabave izvođenje strojarskih radova, gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora i to:

- **najmanje 1 (jednog) voditelja radova strojarske struke.**

Ukoliko je predloženi voditelj radova strojarske struke državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj u sklopu ponude dostavlja:

- dokaz o zaposlenju voditelja radova strojarske struke (elektronički zapis o radnopravnom



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOG
RAZVOJA I INFRASTRUKTURE

- statusu tog stručnjaka) ili ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini, uz koji se dostavlja dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske i dokaz o zaposlenju voditelja radova strojarne struke (elektronički zapis o radnopravnom statusu tog stručnjaka),
- dokaz da je završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
ili
 - potvrdu nadležne komore o upisu u imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odgovarajuće struke.

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

Uvjeti za strane osobe (pravne ili fizičke) vezani uz ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja definirani su odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (poglavlje VIII. STRANE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE I DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE).

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata **u ponudi** mora dostaviti Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata (prilog br. I.a.) u kojoj se navode podatci o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici), uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili



međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u Ponudbenom listu (prilog br. I.b.) navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podatci o podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor, zakonski zastupnici podugovaratelja) za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.4. Primjena propisa

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR.

Naručitelj zadržava pravo poništenja ovog postupka nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.5. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave

Zapisnik o pregledu, ocjeni ponuda te Odluka o odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, email, objava na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba, jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.



PRILOZI:

I. - PONUDBENI LIST

I.a. - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

I.b. - PODUGOVARATELJI

II. – POPIS RADOVA

III. – IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE

TROŠKOVNIK

GLAVNI PROJEKT



PRILOG I. – PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	GRAD DARUVAR TRG KRALJA TOMISLAVA 14, DARUVAR OIB: 35688993528
PREDMET NABAVE	Uređenje mjesnog doma Gornji Daruvar
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a (u brojkama)	
Iznos PDV-a (u brojkama)	
Cijena ponude s PDV-om (u brojkama)	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Datum ponude: _____

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG I.a. – PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	GRAD DARUVAR TRG KRALJA TOMISLAVA 14, DARUVAR OIB: 35688993528
PREDMET NABAVE	Uređenje mjesnog doma Gornji Daruvar
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	
1. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata	
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
2. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata	
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata	



OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a (u brojkama)	
Iznos PDV-a (u brojkama)	
Cijena ponude s PDV-om (u brojkama)	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Datum ponude: _____

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice gospodarskih subjekata:

1. član _____ potpis: _____

2. član _____ potpis: _____

**PRILOG I.b. – PODUGOVARATELJI**

Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno.

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	GRAD DARUVAR TRG KRALJA TOMISLAVA 14, DARUVAR OIB: 35688993528
PREDMET NABAVE	Uređenje mjesnog doma Gornji Daruvar
PODACI O PODUGOVARATELJU	
1. PODUGOVARATELJ	
Naziv i sjedište podugovaratelja	
Adresa podugovaratelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Zakonski zastupnik podugovaratelja	
Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	



PRILOG II. – POPIS RADOVA

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini:

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis radova	Vrijednost izvedenih radova bez PDV-a (navesti iznos i valutu)	Datum izvršenja ugovora
UKUPNO				

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Popisu radova prilažu se potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.



PRILOG III. – IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE

Za potrebe postupka jednostavne nabave radova, za predmet nabave: Uređenje mjesnog doma Gornji Daruvar, evidencijski broj nabave: 82/24-J, koji provodi Naručitelj Grad Daruvar, daje se sljedeća

IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE

Kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice/putovnice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/drugi nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt prihvaća obvezu staviti na raspolaganje ponuditelju

(naziv, adresa poslovnog nastana ponuditelja/članova zajednice ponuditelja i OIB/drugi nacionalni identifikacijski broj)

sljedeće resurse:

- referencu pod nazivom _____ za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva.

Navedeni resursi bit će na raspolaganju ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi radova.

(osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koji daje resurse)

M.P. (vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ godine.